



AL/45190

OPRICHTING STICHTING

Op drie december tweeduizend vier en twintig verscheen voor mij, _____
mr **Leendert Teunis ter Wal**, notaris gevestigd te Bodegraven, gemeente _____
Bodegraven-Reeuwijk: _____

A. mevrouw Rosalie Tjimke van Ree, _____
_____ werkzaam ten kantore van mij, notaris, _____
kantoorhoudende te 2410 AG Bodegraven, Pastorieplein 4, ten deze handelend als-
schriftelijk gevolmachtigde van en, in die hoedanigheid, voor en namens: _____

1. de heer **Jan ten Kate**, _____

_____;
2. de heer **Onno Okke Spruijt**, _____

_____;

B. mevrouw **Maria Johanna van Strien**, _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en voor deze _____
stichting de navolgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN**Naam en Zetel****Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Behoud Natuur Plas Ravensberg**, bij _____
afkorting genaamd: Stichting BNPR. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Bodegraven-Reeuwijk. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel en vermogen**Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel de staat van de natuur en de natuurwetenschappelijke _____
waarden van Plas Ravensberg te Reeuwijk met bijbehorende eilanden, _____
oeverlanden en omsluitende wegen met de daaraan grenzende percelen, conform _____
aangehechte kaart, in stand te houden, respectievelijk (verder) te verbeteren. _____
Belangrijke onderwerpen vormen aldus onder andere: _____
 - a. vermindering en beheersing van de verkeers- en recreatiedruk in, rond en _____
boven het gebied. Hierbij staat het bewaren van rust en behoud van het _____
landschappelijke karakter voorop; _____
 - b. adequaat onderhoud en bescherming van de oeverlanden; _____
 - c. waarnemen van verbeteringen van de waterkwaliteit; _____
 - d. optimalisering van de situatie ten gunste van flora en fauna; _____
 - e. beheersing van de jacht, de beroeps- en sportvisserij. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door onder andere: _____
 - a. het informeren en zo nodig mobiliseren van omwonenden en andere _____
betrokkenen, verder 'belanghebbenden' genoemd, bij Plas Ravensberg inzake _____
mogelijke bestaande en toekomstige ontwikkelingen en anderszins die/dat het _____

- realiseren van het doel van de stichting zouden kunnen beletten; _____
- b. het gevraagd en ongevraagd uitbrengen van advies aan overheden, met name —
de gemeente Bodegraven-Reeuwijk, de provincie Zuid-Holland en het Rijk —
als ook aan andere organisaties met betrekking tot: _____
1. de bescherming en het herstel van de natuur van en rond Plas _____
Ravensberg, in de ruimste zin des woords; _____
 2. het bestrijden van de aantasting van de natuur van en rond de Plas _____
Ravensberg; _____
- c. het in goed overleg met overheidsinstanties zorgen dat de juiste maatregelen —
getroffen worden om het realiseren van het de doel van de stichting te _____
waarborgen; _____
- d. het gebruikmaken van bezwaar- en beroepsprocedures tegen besluiten die het —
realiseren van het doel van de stichting kunnen beletten; _____
- e. het bewaken en signaleren van milieuaspecten respectievelijk bestuurlijke —
plannen die direct of indirect een bedreiging vormen voor het realiseren van —
het doel van de stichting en waar mogelijk het treffen van maatregelen ter —
zake; _____
- f. het verkrijgen van steun en advies van anderen; _____
- g. het verstrekken van adviezen en het verlenen van steun aan stichtingen en —
verenigingen in Reeuwijk en omgeving, die eenzelfde doel nastreven ofwel —
via maatregelen het doel van de stichting direct of indirect ondersteunen; en —
verder al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk —
kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____

3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt —
gevormd door subsidies, giften en donaties, hetgeen wordt verkregen door —
erfstellingen of legaten en hetgeen op andere wijze wordt verkregen. _____
2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden —
aanvaard. _____

Bestuur: samenstelling, benoeming en ontslag _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal van ten minste drie —
natuurlijke personen, bij voorkeur woonachtig in Reeuwijk. De bestuursleden —
worden benoemd door het bestuur. Het bestuur kan besluiten dat een of meer —
bestuursleden worden benoemd door organisaties met een aan dat van de stichting-
verwant doel, door het bestuur aan te wijzen, met dien verstande dat het aantal —
aldus benoemde en in functie zijnde bestuursleden altijd minder is dan de helft van
alle in functie zijn de bestuursleden. Is op enig moment niet langer aan het —
bepaalde in de vorige zin voldaan, dan draagt het bestuur er ten spoedigste zorg —
voor dat daaraan weer wel is voldaan. _____
2. De bestuursleden worden benoemd voor ten hoogste vier jaar. Zij zijn ten hoogste —
tweemaal herbenoembaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast. Het —
bestuur kan dat rooster ter gelegenheid van de benoeming of het (tussentijds) —
defungeren van een bestuurslid wijzigen. Bij de vaststelling of wijziging voorkomt
het bestuur zo mogelijk dat bestuursleden gelijktijdig defungeren. _____
3. Ingeval van belet of ontstentenis van een of meer bestuursleden berust het bestuur -

tijdelijk bij de overblijvende bestuursleden of het enige overblijvende bestuurslid. – Voor het geval van belet of ontstentenis van alle bestuursleden of het enige — bestuurslid wijst het bestuur ieder jaar een persoon aan die alsdan als tijdelijk — bestuurslid met het bestuur is belast. Die persoon zorgt er ten spoedigste voor dat — het bestuur weer overeenkomstig het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is — samengesteld. —

4. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een — penningmeester. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het — dagelijks bestuur. —
5. Een bestuurslid verliest zijn functie (defungeert): —
 - a. door aftreden op grond van het rooster van aftreden; —
 - b. door vrijwillig aftreden; —
 - c. wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, de — schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt — verklaard of hij surséance van betaling aanvraagt; —
 - d. door zijn overlijden, onder curatelenstelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; —
 - e. door zijn ontslag krachtens een unaniem besluit van alle overige — bestuursleden; —
 - f. indien hij is benoemd door een organisatie als bedoeld in lid 2, door ontslag — door de desbetreffende organisatie; —
 - g. indien hij is benoemd door een organisatie als bedoeld in lid 2, door — ontbinding van de desbetreffende organisatie of wanneer die organisatie — failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt; —
 - h. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 298, Boek 2, Burgerlijk — Wetboek. Een door de rechtbank ontslagen bestuurslid is voor een periode — van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurslid van de — stichting. —
6. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet- voltallig — bestuur behoudt zijn bevoegdheden. —
7. De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. Aan — de bestuursleden wordt geen vacatie- of presentiegeld toegekend. De door — bestuursleden gemaakte kosten worden hen vergoed. Bedrijfsmatige of — beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een — bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting behoeven de voorafgaande — schriftelijk, per e-mail of op andere gebruikelijke wijze vastgelegde unanieme — instemming van alle overige bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij — deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft. —

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. het dagelijks bestuur is — belast met de dagelijkse leiding van de stichting. Het bestuur kan, tot — wederopzegging, taken en bevoegdheden delegeren aan het dagelijks bestuur. Het — bestuur kan besluiten tot het vaststellen van een reglement ter (verdere) regeling — van die het bestuur en/of het besturen betreffende onderwerpen waarvan het — bestuur dit dienstig acht. —
2. Bij de vervulling van hun taak richten het bestuur en de bestuursleden zich naar — het belang van de stichting en de daarmee verbonden organisatie. —

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan — van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk — medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot — zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. —

Bestuur: werkwijze —

Artikel 6 —

1. De voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden is/zijn gelijkelijk — bevoegd vergaderingen van het bestuur bijeen te roepen. —
2. De bijeenroeping van de vergaderingen geschiedt - door de in het voorgaande lid — bedoelde persoon/personen dan wel namens deze(n) door de secretaris van het — bestuur - schriftelijk, per e-mail of op een andere gebruikelijke wijze op een — termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen — onderwerpen. Tevens kunnen worden behandeld de onderwerpen die tenminste — vijf dagen vóór de dag van de vergadering door een bestuurslid aan zijn mede- — leden schriftelijk, per e-mail of op andere gebruikelijke wijze werden opgegeven. — Met instemming van de overige bestuursleden kunnen ook later ingediende — onderwerpen worden behandeld. De vergaderingen worden gehouden binnen — Nederland, ter plaatse in redelijkheid te bepalen door degene(n) die of namens wie de vergadering wordt bijeenroepen. Indien wordt gehandeld in strijd met het — hiervóór in dit lid bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten — nemen - ook betreffende statutenwijziging en ontbinding - mits zowel, vóór de dag van de vergadering, alle ter vergadering afwezige bestuursleden als, tijdens de — vergadering, alle ter vergadering aanwezige bestuursleden hebben verklaard zich — niet tegen de besluitvorming te verzetten. De verklaring van de niet aanwezige — bestuursleden dient schriftelijke, per e-mail of op andere gebruikelijke wijze te — geschieden. Van de mondelinge verklaring van de wel aanwezige bestuursleden — wordt in de notulen van de desbetreffende vergadering melding gemaakt. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden en degenen die daartoe door het — bestuur zijn uitgenodigd. Een bestuurslid kan zich door een andere bestuurslid, — mits schriftelijk, per e-mail of op andere gebruikelijke wijze, ter vergadering doen — vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan slechts één mede-lid ter vergadering — vertegenwoordigen. —
3. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet — de vergadering zelf in haar leiding. —
4. De bestuursleden hebben ieder één stem. —
5. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de — vergadering worden gehouden, met dien verstande, dat indien een of meer — bestuursleden dat verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden. —
6. Voordat tot besluitvorming wordt overgegaan kan het bestuur over het onderwerp — waarover dient te worden besloten de belanghebbenden raadplegen middels een — uitvraag. —
7. De belanghebbenden kunnen, mits gezamenlijk, het bestuur verzoeken om tot de — zojuist bedoelde raadpleging over te gaan inzake een door hen bij het verzoek — opgegeven onderwerp. —
8. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van een adviesorgaan, stuurgroep, — werkgroep of commissie ter behartiging van specifieke belangen van - groepen — van - belanghebbenden of ter voorbereiding van beleidsonderwerpen die nodig —

- zijn voor de taakuitoefening van het bestuur. De stichting zal geconditioneerd en —
facilitair diensten verstrekken aan het adviesorgaan, stuurgroep, werkgroep of —
commissie. —
9. De doelstelling, samenstelling en werkzaamheden van het adviesorgaan, —
stuurgroep, werkgroep of commissie zullen door hem/haar in een reglement —
worden vastgelegd, dat door het bestuur dient te worden goedgekeurd. —
10. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel —
omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud —
van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk —
vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de —
voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, —
indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming —
niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit —
verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de —
oorspronkelijke stemming. —
11. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, kan een besluit in een —
vergadering van het bestuur alleen worden genomen als meer dan de helft van het —
aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Voor —
zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle —
besluiten genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Een —
blanco stem is geen uitgebrachte stem. Bij staking van stemmen over zaken is het —
voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist —
het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een —
gewone meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het —
grootste aantal stemmen kregen. —
12. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits —
alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en —
geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is —
alsdan genomen, indien de gewone dan wel vereiste grotere meerderheid van het —
aantal bestuursleden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten —
vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende —
vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. —
13. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen —
gehouden door de secretaris of door een daartoe door de voorzitter van de —
vergadering aangewezen ander persoon. De notulen worden vastgesteld in —
dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de —
voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering getekend. Zij worden —
nadien beschikbaar gesteld aan belanghebbenden die met e-mail adres bekend zijn —
bij de stichting en te kennen hebben gegeven deze notulen te willen ontvangen. —
14. Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als dat bestuur dit nodig oordeelt. Het —
hiervoor in dit artikel bepaalde is daarbij van overeenkomstige toepassing. —
15. Een bestuurslid meldt elke vorm en schijn van belangenverstrengeling terstond —
aan de voorzitter van het bestuur en verschaft hem daarover alle relevante —
informatie. Het bestuur besluit vervolgens, buiten aanwezigheid van het betrokken —
bestuurslid, of er sprake is van tegenstrijdige belangen. Een bestuurslid neemt niet —
deel aan de voorbereiding, beraadslagingen en besluitvorming over een —
onderwerp in het geval dat dat lid daarbij een direct of indirect persoonlijk belang —
heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daarmee verbonden —

organisatie. Het lid wordt in dat geval niet meegerekend bij het vaststellen of is — voldaan aan een eventuele quorumeis. Indien hierdoor het bestuur geen besluit kan nemen, is het bestuur niettemin tot het nemen van het besluit bevoegd. De — overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen, worden in de notulen van — de desbetreffende vergadering opgenomen. —

Bestuur: vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk — handelende bestuursleden. —
3. Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden kunnen de stichting — schriftelijk volmacht doen verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan — derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te — vertegenwoordigen. —
4. Alle geschillen die tussen bestuursleden dan wel tussen de belanghebbenden van — de stichting en de stichting mochten ontstaan over of naar aanleiding van de uit de — statuten, reglementen en besluiten van de stichting voortvloeiende bevoegdheden, — rechten en verplichtingen worden beslist door een commissie van geschillen — bestaande uit drie arbiters, uitspraak doende naar redelijkheid en billijkheid. Van — bedoelde arbiters zal er door ieder van de betrokken partijen één worden benoemd, terwijl de derde arbiter door de beide door de partijen benoemde arbiters zal — worden aangewezen. De derde arbiter is voorzitter van de ‘geschillencommissie’. — Omtrent deze commissie kan het bestuur bij reglement nadere regels stellen. —

Artikel 8

Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en alles — betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit — die werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe — behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te — bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen — worden gekend. —
3. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de — stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf — maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten — op over het verstreken boekjaar, alsmede een begroting van de baten en lasten van — het lopende boekjaar. De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van — de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuursleden. Deze stukken — worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na — afloop van het boekjaar, vastgesteld en ondertekend. —

Artikel 9

Reglement

1. Het bestuur is bevoegd om een, niet hiervoor in deze statuten al genoemd, — reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld die niet in deze statuten zijn vervat. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. Het bestuur is te — allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. —
3. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in de —

leden 1 en 2 van artikel 10 van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in die vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan acht weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen, dit ongeacht het aantal aanwezigen en vertegenwoordigden.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval—ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder bestuurslid is bevoegd deze akte te verlijden.
5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het—door de Kamers van Koophandel en Fabrieken gehouden handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het batige liquidatiesaldo dient besteed te worden aan een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden—stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de—door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het—Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 12

1. Alle officiële mededelingen van de stichting worden bekend gemaakt op de—website van de stichting of op een andere door het bestuur bepaalde wijze.
2. Onder oproep, bijeenroepen, (schriftelijke) uitlating of mededeling of kennisgeving wordt tevens verstaan: een bericht per e-mail aan het e-mailadres dat door het lid voor dit doel is opgegeven, waarbij geldt dat het lid uitdrukkelijk heeft ingestemd om zodanige berichten langs deze weg te ontvangen.
3. Onder ter inzagelegging wordt (mede) verstaan: toegankelijk maken voor de leden—op de website of enig andere via een elektronisch communicatiemiddel te bereiken plaats van de vereniging.

4. Onder bijeenkomst of vergadering wordt verstaan een bijeenzijn van meerdere — personen die met elkaar spreken, waaronder naast lijfelijk bijeenzijn tevens wordt — verstaan het deelnemen aan het gesprek via telefoon of elektronisch — communicatiemiddel, mits de identiteit van de niet-lijfelijk aanwezige(n) — voldoende kan worden vastgesteld en dit door de fungerend voorzitter — goedgekeurd wordt en in notulen of het verslag daarvan melding wordt gemaakt. — Stemgerechtigden kunnen hun stemrecht uitoefenen door middel van het hiervoor — bedoelde elektronische communicatiemiddel, mits de stemgerechtigde via het — elektronische communicatiemiddel rechtstreeks kan kennisnemen van de — verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging. —
5. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het — bestuur. —
6. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december — tweeduizend vier en twintig. —

Slotverklaringen

Ten slotte verklaarde de comparanten dat voor de eerste maal tot bestuurders van de — stichting worden benoemd, in de achter hun naam vermelde functie: —

- de heer Onno Okke Spruijt, als voorzitter; —
- mevrouw Maria Johanna van Strien, als secretaris; —
- de heer Jan ten Kate, als penningmeester. —

Nog verklaarde de comparanten dat de stichting zal worden ingeschreven in het — handelsregister. —

VOLMACHT

Van voormelde machtiging blijkt uit onderhandse akten welke aan deze minuut zullen — worden gehecht. —

SLOT

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, — vastgesteld aan de hand van daartoe bestemde documenten. —

WAARVAN AKTE, is verleden te Bodegraven, gemeente Bodegraven-Reeuwijk, op — de datum in het hoofd van deze akte vermeld. —

Na mededeling van de zakelijke inhoud van de akte en toelichting daarop door mij, — notaris, aan de comparanten, hebben deze verklaard van de inhoud van de akte tijdig — kennis te hebben genomen en daarmee, alsook met beperkte voorlezing, in te stemmen. — Vervolgens is de akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, — ondertekend. —

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

